

**Hinweise für
die Ausleihe
von Tests**

Die Ausleihe von kompletten Tests und Testmaterialien erfolgt durch
Svetlana Wähnert, Tel. 314-79316,
E-Mail: svetlana.waehnert@tu-berlin.de

**Ausleihtechnik,
Ausleihzeiten
und
Abholort**

Für die Testausleihe ist eine **Anfrage erforderlich unter**
E-Mail: svetlana.waehnert@tu-berlin.de

Wenn Sie berechtigt zur Ausleihe sind, erhalten Sie eine pdf per E-Mail mit der Übersicht aller vorhandener Tests. Falls der gewünschte Test in der Übersicht vorhanden ist, geben Sie bitte die Signatur und die Anzahl des benötigten Verbrauchsmaterials (Beschriftungsbögen) zur Durchführung des Tests an. Tests können in meinem Büro **Marchstr. 23 - (Sekt. MAR 3-2), 3.OG., Zi. 3.067 nach Terminvereinbarung** abgeholt und zurückgegeben werden.

**Wer ist
berechtigt,
Tests
auszuleihen?**

Berechtigt zur Ausleihe psychologischer Testverfahren sind

- Mitarbeiter/innen des Instituts für Psychologie und Arbeitswissenschaft /TU
- sonstige an der TU tätige Dipl.-Psych.
- Studierende der Fachrichtung Psychologie (Human Factors mit psychologischem Hintergrund) an der TU/FU/HU gegen Vorlage der Immatrikulationsbescheinigung.

**Testmaterial
zur
Durchführung
von
Tests**

Verbrauchsmaterial wird nur an Dipl. Psych., Mitarbeiter/innen des Instituts für Psychologie und Arbeitswissenschaft und Psychologiestudenten der Berliner Universitäten nach Anforderung abgegeben. Studierende erhalten max. 1 Exemplar Verbrauchsmaterial, darüber hinaus ist die Anforderung des Lehrveranstalters/ Betreuers (per E-Mail) notwendig. Testmaterial wird nicht mehr nachbestellt, sodass nur das ausgegeben werden kann, was im Bestand ist.

**Besondere
Hinweise**

**Aus den Testmappen darf kein Material zur Beschriftung
oder zum Kopieren (Copyright) entnommen werden!**
Alle Bestandteile der Testmappen müssen zusammenbleiben.
Auf gleiche Exemplarnummern ist zu achten.
Einzelne Teile aus Tests werden nicht ausgeliehen!